

GEDRAGSCODE VOOR OPDRACHTNEMERS

1. Algemene bepalingen

- a. Deze gedragscode dient door de Opdrachtnemer aandachtig te worden gelezen en ten allen tijde strikt te worden nageleefd opdat de levering, werken en/of diensten conform de wensen van Klief VZW worden uitgevoerd.
- b. Het verstrekken van deze gedragscode vermindert in geen enkel opzicht de eigen verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- c. De Opdrachtnemer dient ten allen tijde niet-limitatief ook rekening te houden met:
 - o alle toepasselijke wetgeving, normering en regelgeving, en;
 - o in het bijzonder de veiligheid van alle betrokkenen, en;
 - o de algemene en specifiek voor de werken bepaalde regels inzake hygiëne en gezondheid die door iedere persoon moet worden gevolgd binnen de Locatie van de opdrachtgever Klief VZW, opgesteld door het comité ziekenhuishygiëne, en;
 - o de specifieke beperkingen en gedragspatronen van de patiënten en/of bewoners, en;
 - o ...
- d. Alle schade veroorzaakt door de Opdrachtnemer aan het eigendom van Klief VZW valt volledig ten laste van de Opdrachtnemer.
- e. De Opdrachtnemer aanvaardt dat Klief VZW deze gedragscode en alle bepalingen ten allen tijde éézijdig kan wijzigen en met directe ingang, zonder dat hiertoe een bijkomend of expliciet akkoord vanwege de Opdrachtnemer is vereist. Dit in zover de wijzigingen van redelijke aard zijn en binnen een redelijke termijn worden geïnformeerd voor naleving indien de wijzigingen aan de gedragscode relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht door de Opdrachtnemer
- f. De Opdrachtnemer draagt de eindverantwoordelijkheid voor enige en alle schade aan het milieu ten gevolge van zijn werkzaamheden en staat in voor het wegwerken van de veroorzaakte vervuiling. Indien de nodige maatregelen niet, of niet tijdig, of onvoldoende doortastend door de Opdrachtnemer genomen worden, dan zal de opdrachtgever hierin actie ondernemen om ergere schade te voorkomen. De hieruit voortvloeiende kosten voor deze actie vanwege de opdrachtgever komen volledig ten laste van de betrokken Opdrachtnemer, die deze tenlastelegging ook aanvaardt.
- g. De werknemers van de Opdrachtnemer dienen van onberispelijk gedrag te zijn, de wellevendheidsregels na te leven en de Nederlandse taal machtig te zijn of onder toezicht te werken van iemand die de Nederlandse taal machtig is.
- h. De Opdrachtnemer verklaart door de opdracht voor leveringen, werken en/of diensten aan te nemen:
 - o in regel te zijn met alle voorschriften in verband met de tewerkstelling van personeel en met de toepasselijke lokale, gewestelijke, nationale en internationale wetgeving, en;
 - o verzekerd te zijn tegen arbeidsongevallen en te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering die in verhouding staat tot de uit te voeren werkzaamheden en de eventuele nadelige gevolgen voor de opdrachtgever, en;
 - o de nodige registraties en erkenningen te bezitten, en;
 - o enige nefaste impact op de organisatie en werking van Klief, die de uitvoering van de opdracht door de Opdrachtnemer met zich meebrengt, tot het absolute minimum te beperken alsook alle mogelijke acties tot impactreductie te ondernemen als onderdeel van de opdracht, en;
 - o de voorschriften opgelegd in deze gedragscode te aanvaarden en ten allen tijde na te leven.

2. Verplichtingen voor de Opdrachtnemer alvorens de Opdrachtnemer de opdracht uitvoert

- a. Vooraleer de opdracht te aanvaarden
 - o Neemt de Opdrachtnemer kennis van de voorschriften zoals beschreven in deze gedragscode.
 - o Stelt de Opdrachtnemer zich op de hoogte van alle omstandigheden en risico's eigen aan enerzijds de uit te voeren opdracht en anderzijds de omgeving waarin de opdracht dient uitgevoerd te worden, alsook van de te nemen beschermings- en preventiemaatregelen.
 - o Vraagt de Opdrachtnemer aan de Begeleider alle nodige informatie op en bezoekt de Opdrachtnemer de plaats waar de opdracht uitgevoerd wordt opdat de Opdrachtnemer in staat is om de specifieke veiligheids-, hygiëne- en milieuaspecten, alsook de moeilijkheden en bijzonderheden van de uit te voeren opdracht, juist in te schatten.
 - o Zijn Klief VZW en de Opdrachtnemer op de hoogte van hun respectievelijke verplichtingen ingevolge de Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemer en bijhorende reglementering. Klief VZW bezorgde de Opdrachtnemer alle nodige informatie met betrekking tot de welzijns- en veiligheidsprocedures die van toepassing zijn op inrichtingen die deel uitmaken van zijn onderneming en de Opdrachtnemer erkent deze te hebben ontvangen.
- b. Vooraleer de opdracht te starten
 - o Informeert de Opdrachtnemer de opdrachtgever over de aard van de uit te voeren werkzaamheden, over de risico's en welke preventieve maatregelen de Opdrachtnemer onderneemt.

- o Bezorgt de Opdrachtnemer de Preventieadviseur en de Begeleider een kopie van de uitgevoerde risicoanalyse die betrekking heeft op de werken die bij de opdrachtgever worden uitgevoerd (conform art. 8 van het KB van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk). De bepalingen ervan dienen te worden nageleefd. De Opdrachtnemer biedt zijn Preventieadviseur de gelegenheid de werkplaats te bezoeken en voorafgaandelijk overleg te plegen met de Preventieadviseur aangesteld door de opdrachtgever.
- o Maakt de Opdrachtnemer afspraken met de Begeleider in verband met het verzamelen en verwijderen van afval en de lozing van afvalwater die eventueel vrijkomen naar aanleiding van de werkzaamheden.
- o Beschikt de Opdrachtnemer tijdige over de vereiste werkvergunningen voor de uitvoering van werkzaamheden met specifieke risico's. Hou er rekening mee dat het bekomen van de nodige vergunningen enige tijd kan duren.
- o Informeert de Opdrachtnemer zijn werknemers en de werknemers van ingehuurd onderaannemers over deze gedragscode en van de eventueel bijkomende opgelegde voorzorgsmaatregelen opgenomen in de werkvergunningen. De Opdrachtnemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar de Opdrachtnemer of zijn vertegenwoordiger(s) en/of medewerker(s) werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven.

c. Inrichten van een werf als onderdeel van de opdracht

- o Het inrichten van een werf, plaatsen van een werfwagen en/of barak mag alleen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever. Vraag deze voldoende tijd op voorhand aan bij uw Begeleider.
- o De werf moet uitgerust zijn met de nodige eerste interventiemiddelen zoals blusapparaten, EHBO kastje,

3. Toegang tot de site van de opdrachtgever

a. Personen

- o De Opdrachtnemer dient zich zonder uitzondering dagelijks aan te melden bij de Begeleider van Klief alvorens de opdracht aan te vatten, en bij het einde van de opdracht voor de desbetreffende dag ook af te melden. Hierop is geen uitzondering mogelijk mits andere afspraken met de Begeleider van Klief zijn gemaakt en schriftelijk zijn vastgelegd. De Begeleider dient ten allen tijde te weten wie op de site van de opdrachtgever aanwezig is.

b. Voertuigen

- o Voertuigen dienen te worden geparkeerd op de daarvoor voorziene parkeerplaatsen of langs de openbare weg. Voertuigen worden enkel toegelaten op de Locatie van de opdrachtgever indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht en na toelating door uw Begeleider. De opdrachtgever is niet aansprakelijk noch verantwoordelijk voor diefstal van voertuigen of persoonlijke bezittingen op de privéparking, evenmin voor beschadiging van voertuigen of persoonlijke bezittingen op de privéparking. Bij het verlaten van de Locatie van de opdrachtgever mag en kan elk voertuig gecontroleerd worden door 2 personen van de opdrachtgever.
- o Opdrachtnemers dienen zich zonder uitzondering en bij gebruik maken van de privéparking op de Locatie van de opdrachtgever, ten allen tijde zo ver mogelijk van de ingangen van het ziekenhuis te parkeren. Dit geldt ook wanneer er dicht bij de ingangen van het ziekenhuis op dat moment parkeergelegenheid beschikbaar is op de privéparking. Deze bepaling heeft louter tot doel dat de patiënten voor opname of consultatie in het ziekenhuis ten allen tijde voorrang hebben om de kortst mogelijke afstand en minst hinderlijke weg tot de ingang van het ziekenhuis te krijgen. Enkel in uitzonderlijke gevallen en mits toestemming van de Begeleider kan de Opdrachtnemer zich tijdelijk zo dicht mogelijk bij de ingang van het ziekenhuis parkeren, bijvoorbeeld voor een lossing in functie van de opdracht, om zich daarna onmiddellijk op een parkeerplaats zo ver mogelijk van de ingang te parkeren.

c. Gebouwen

- o De Opdrachtnemer heeft slechts toegang tot de gebouwen, lokalen of installaties waar de werkzaamheden doorgaan. In alle andere gevallen kunnen gebouwen, lokalen of installaties slechts betreden worden na voorafgaandelijke schriftelijk toelating van de Begeleider.
- o Het is verboden voor Opdrachtnemers om, vanuit algemene ziekenhuishygiëne, gebruik te maken van de faciliteiten die gedeeld worden met personeel of patiënten; zoals maar niet beperkt tot de cafetaria, de toiletten etc. De sanitaire inrichtingen die mogen gebruikt worden door de Opdrachtnemer zullen worden toegewezen. Het is mogelijk dat de omvang en de duur van de werken een bouwkeet en een sanitaire instelling noodzakelijk maakt. Dit gebeurt in samenspraak met de Begeleider.

d. Informatiesystemen

- o Het is de Opdrachtnemer verboden zonder toestemming van de Begeleider gebruik te maken van informatiesystemen (hardware en software) van de opdrachtgever. Dit houdt onder andere ook in dat het aansluiten van een eigen toestel op het netwerk van de opdrachtgever verboden is. Tevens is het niet toegestaan om de interne telefoons van de opdrachtgever

te gebruiken. Het gebruik van interne telefoons is enkel toegestaan zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming bij een noodgeval situatie.

4. Voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en milieu

a. Algemeen

- o Het is ten allen tijde ten strengst verboden om op de Locatie van de opdrachtgever:
 - 1. alcoholische dranken, drugs of andere verdovende middelen mee te brengen of te gebruiken, en;
 - 2. foto's of filmopnames te maken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever, en;
 - 3. te roken op de Locatie van de opdrachtgever, uitgezonderd en uitsluitend binnen de daartoe aangeduide rookzone.
- o De Opdrachtnemer verklaart zich akkoord met de mogelijkheid tot een controle ter voorkoming van diefstal en/of dronkenschap, indien hier door de opdrachtgever om verzocht wordt.
- o Zonder uitzondering mag tijdens het uitvoeren van de opdracht; elke nooduitgang, elk blustoestellen, elke hydrant en elke elektrische verdeelkast op geen enkel moment worden geblokkeerd en moeten alle toegangen tot de gebouwen ten allen tijde vrijgehouden worden.
- o De Opdrachtnemer zorgt ervoor zijn personeel, en dat van onderaannemers indien van toepassing, de fluoehesjes met vermelding "VISITOR" dragen gedurende de werkzaamheden. Deze fluoehesjes worden voorzien door de Begeleider. Deze worden na de opdracht terugbezorgd aan de Begeleider. Bij aanvang van de opdracht krijgt de Opdrachtnemer het aantal fluoehesjes dat nodig is tijdens de uitvoering van de werken. Dit aantal wordt genoteerd in een logboek en ondertekend voor ontvangst.
- o De Opdrachtnemer neemt alle gepaste maatregelen ter voorkoming van milieuhinder en -verontreiniging, in het bijzonder maatregelen om de buurt niet te hinderen door geluid, stof en geuremissies, alsook ter voorkoming van water- en bodemverontreiniging en zwerfvuil. Aanvullend worden alle nodige maatregelen getroffen om op een afdoende wijze een goede ziekenhuishygiëne in stand te houden, met in het bijzonder maar niet-limitatief de nodige maatregelen om de verspreiding van stof te verhinderen. De Opdrachtnemer volgt de aanbevelingen van de PUBLICATIE VAN DE HOGE GEZONDHEIDSRaad nr. 8580 (<https://www.hgr-css.be/nl/advies/8580/infectiebeheersing-tijdens-de-werken-in-zorginstellingen>). Tevens worden alle noodzakelijke preventieve maatregelen getroffen om schade aan de infrastructuur van de opdrachtgever te vermijden.
- o De Opdrachtnemer is als enige partij verantwoordelijk en aansprakelijk om alle gepaste maatregelen te nemen om zijn gereedschappen, materialen, producten en werk te vrijwaren tegen diefstal en tegen mogelijke beschadiging door vorst, regen, sneeuw, wind, droogte en vandalisme. De Opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever van enige en alle aansprakelijkheid in geval van diefstal en/of beschadiging.
- o Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om de werfketen, werfwagen en/of barak proper te houden en af te sluiten, alsook om ervoor te zorgen dat alle (mogelijk losliggend) materiaal afdoende gezekeerd is tegen weer en wind.

b. Afsluiten van, inschakelen van en aansluiten op nutsvoorzieningen of leidingen

- o Het afsluiten van, het inschakelen van en het aansluiten op nutsvoorzieningen (zoals elektriciteit, gasleiding, waternet, persluchtnet, water, medische gassen, hydranten, brandbeveiliging en datanetwerken), alsook op andere leidingen is enkel toegelaten na schriftelijke goedkeuring door de Begeleider.
- o Indien voor het uitvoeren van de opdracht machines of installaties onder spanning moeten gezet worden of ingeschakeld moeten worden dan mag dit enkel gebeuren onder toezicht van een bevoegd persoon BA4 of BA5. De Begeleider zal u informeren over de uit te voeren procedure en zal eveneens toezien op het correct naleven van deze procedure.

c. Toelatingen

- o Bepaalde werkzaamheden met specifieke risico's vereisen naast de normaal te voorziene veiligheidsmaatregelen extra te nemen voorzorgen. Voor de volgende werken is er steeds een werkvergunning nodig:
 - 1. betreden van en werkzaamheden in besloten ruimten, en;
 - 2. graafwerkzaamheden, en;
 - 3. werkzaamheden op een hoogte van 2,5 meter of meer, en;
 - 4. werkzaamheden met open vlam/vuur of die aanleiding kunnen geven tot vonken (i.e. lassen, solderen, branden, afbijten, afbranden van verf of vernis, ontdooien,...).
- o De Opdrachtnemer bezorgt de werkvergunning aan de Begeleider voor de aanvang van de werkzaamheden. Zonder voorafgaandelijke toelating kunnen onderstaande activiteiten niet uitgevoerd worden. Deze oplijsting is niet-limitatief, bij twijfel verifieer de noodzaak bij uw Begeleider:
 - 1. hijswerkzaamheden, en;
 - 2. werkzaamheden die aanleiding geven tot stofhinder in de gebouwen, en;

3. werkzaamheden aan of in de buurt van niet afgeschermd onder spanning staande installatieonderdelen of werkzaamheden aan nutsvoorzieningen (bvb. elektrische installaties, aardgasnet, zuurstofnet, persluchtnet, medische gassen, water, hydrantennet, brandbeveiliging, inbraakbeveiliging, ...), en;
 4. werkzaamheden met straalmiddelen of met hoge druk reinigingsapparatuur boven 80 bar, en;
 5. werkzaamheden aan tanks, leidingen en apparatuur die gevaarlijke stoffen/gassen bevatten of hebben bevat.
- o De toelatings dienen aangevraagd te worden via de Begeleider.
 - o Gedurende de ganse duur van de werkzaamheden dienen de bekomen toelatings ter beschikking te zijn op de werf.
- d. Arbeidsmiddelen
- o De opdrachtgever heeft geen controlerende functie noch de directe controle over de arbeidsmiddelen en materialen die de Opdrachtnemer inzet voor de uitvoering van de opdracht. De Opdrachtnemer draagt als enige partij de volledige verantwoordelijkheid inzake conformiteit van de arbeidsmiddelen die ingezet worden voor de uitvoering van leveringen, werken of diensten. De Opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever dan ook van enige en alle aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het gebruik van arbeidsmiddelen door de Opdrachtnemer.
 - o De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle arbeidsmiddelen, collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht beantwoorden aan de nodige veiligheidsvereisten. Alle arbeidsmiddelen zijn tevens vergezeld van de nodige en gepaste, op schrift gestelde, instructies. Alle gebruikte gereedschap en materialen dient in een veilige staat te verkeren, onveilige arbeidsmiddelen moeten degelijk hersteld of onmiddellijk vervangen worden.
 - o De opdrachtgever kan, indien een tekortkoming wordt opgemerkt of vermoed, steeds een nazicht bevelen voor het materiaal dat op het gebied van de kwaliteit of de veiligheid niet zou voldoen naar de Opdrachtnemer toe. De opdrachtgever heeft tevens het recht, maar niet de plicht, om de arbeidsmiddelen door de Opdrachtnemer in gebruik te inspecteren. Indien een inspectie door de Begeleider een negatief resultaat geeft dan verbindt de Opdrachtnemer zich ertoe om het desbetreffende arbeidsmiddel of materiaal onmiddellijk en op kosten van de Opdrachtnemer van de Locatie van de opdrachtgever te verwijderen.
 - o De arbeidsmiddelen, die onderworpen zijn aan een periodieke keuring (o.a. hef- en hijstoestellen, hoogtewerkers, kettingen, veiligheidsmateriaal, graafmachines, ...) moeten steeds vergezeld zijn van een geldig keuringsattest. Het gebruik van arbeidsmiddelen zonder geldig attest op de Locatie van de opdrachtgever is ten allen tijde verboden.
 - o Wanneer het arbeidsmiddel opnieuw gekeurd wordt gedurende de gebruiksperiode op de Locatie van de opdrachtgever dan dient de Opdrachtnemer de Begeleider hiervan te informeren en tevens op eigen initiatief ook een kopie van het keuringsattest te bezorgen.
 - o Het is uitdrukkelijk verboden voor de Opdrachtnemer om apparaten, (hef)toestellen, ladders, gereedschappen of materialen, netwerk, hardware of software, etc. van de opdrachtgever te gebruiken zonder uitdrukkelijke schriftelijke toelating op voorhand vanwege de Begeleider. Als de Opdrachtnemer voorgemelde schriftelijke toelating op voorhand vanwege de opdrachtgever voor het gebruik heeft bekomen, dan is de Opdrachtnemer verplicht en als enige verantwoordelijk om alle verwante gebruiksvoorwaarden en veiligheidsinstructies te kennen en in de praktijk na te leven. De opdrachtgever wordt door de Opdrachtnemer volledig gevrijwaard van enige en alle aansprakelijk voor mogelijke schade en verwante gevolgen veroorzaakt door het gebruik van deze materialen door de Opdrachtnemer.
- e. Persoonlijke beschermingsmiddelen
- o De Opdrachtnemer is de eindverantwoordelijke voor zijn personeel en zorgt ervoor dat zijn werknemers en de werknemers van de mogelijke onderaannemer(s) beschikken over aangepaste en goed onderhouden persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. werkkledij, veiligheidsschoenen, veiligheidshandschoenen, oog- en oor bescherming, veiligheidshelm, gelaatsschermen, lasschermen, ...). Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om er op toe te zien dat deze ook effectief worden gedragen. De helmplicht wordt vooraf aan het uitvoeren van de opdracht besproken tijdens de voorbereidende vergaderingen.
- f. Basisvoorschriften veiligheid
- o De Opdrachtnemer organiseert de uitvoering van de opdracht dusdanig dat de algemene veiligheid van alle aanwezigen op de Locatie van de opdrachtgever nooit in het gedrang komt. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht de algemene veiligheid op de Locatie van de opdrachtgever in het gedrang brengt dan is de Opdrachtnemer hierin geheel verantwoordelijk en onbeperkt aansprakelijk.
 - o Zonder uitzondering mag tijdens het uitvoeren van de opdracht; elke nooduitgang, elk blustoestellen, elke hydrant en elke elektrische verdeelkast op geen enkel moment worden geblokkeerd en moeten alle toegangen tot de gebouwen ten allen tijde vrijgehouden worden. Dit geldt ook voor leidingen en kabels die de doorgang niet mogen belemmeren. In geval leidingen of kabels een doorgang kruisen, dan worden zij goed zichtbaar gemaakt, beschermd tegen beschadiging en veilig gefixeerd om onder andere valgevaar te vermijden..
 - o Werken op hoogte kan enkel mits doeltreffende beveiliging tegen vallen en indien vereist of toepasselijk wordt een valgordel en/of een hoogwerker ingezet. Het verplaatsen van personen met de hoogwerker in uitgeschoven positie is ten alle tijde verboden op de Locaties van de opdrachtgever.

- o Personen die zich onder de werkposten in de hoogte kunnen bevinden of begeven moeten steeds beschermd worden tegen vallende voorwerpen. In samenspraak met de Begeleider dient de Opdrachtnemer in een afdoende afgebakende zone te voorzien die niet mag worden betreden.
- o In geval de Opdrachtnemer gebruik maakt van stellingen dan moeten deze veilig gebouwd zijn. Deze dienen gekeurd te zijn door een bevoegd persoon.
- o De ladders die door de Opdrachtnemer worden gebruikt, moeten goed onderhouden zijn en op geregelde tijdstippen nagezien worden door een bevoegd persoon. Ladders met defecte treden of bomen mogen niet worden gebruikt. Ze dienen onmiddellijk van de werf te worden verwijderd. De ladders dienen op een correcte manier te worden gebruikt.
- o De stellingen of ladders dienen, indien zij in een drukke passage moeten staan, afgeschermd te worden met veiligheidskegels.
- o Stellingen, ladders en platformen moeten met regelmaat gereinigd worden van afval, materialen en gereedschap en bij de beëindiging van de werken elke dag volledig leeg en schoon worden achtergelaten. De Opdrachtnemer mag ook niets van de stelling naar beneden laten vallen.
- o Bij gebruik van gasflessen dienen de toevoerarmen voorzien te zijn van de nodige terugslagkleppen en steeds vastgemaakt aan een transportkar. Bepaalde werkzaamheden mogen enkel uitgevoerd worden door werknemers die gekwalificeerd, gecertificeerd, opgeleid en voldoende ervaren zijn voor dergelijke werkzaamheden (bvb lassen, hoogspanning, ...)
- o Onveilige werkzones moeten afgespannen worden met veiligheidslint (rood/wit of zwart/geel) of met pictogrammen worden aangeduid.
- o Openingen in vloeren dienen afgesloten te worden of zeker afgeschermd)
- o Het dragen van veiligheidsschoenen is verplicht in een werfzone. Het dragen van een veiligheidshelm is verplicht in werkzones met risico op stoten van het hoofd, op vallen of op vallende voorwerpen.
- g. Afvalstoffen
 - o Afvalstoffen zijn en blijven eigendom van de opdrachtgever en mogen niet achtergelaten of gedumpt worden op de Locatie van de opdrachtgever. Tevens is het verboden afvalstoffen uit de afvalcontainers van de opdrachtgever te halen.
 - o De inzameling en afvoer van afvalstoffen dient te gebeuren volgens de gemaakte afspraken of contractuele bepalingen. Indien de Opdrachtnemer instaat voor de afvoer van afvalstoffen van de opdrachtgever dient de Opdrachtnemer een kopie van de wettelijke documenten over te maken aan de opdrachtgever
 - o Afvalstoffen waarvan de inzameling en/of afvoer niet afgesproken is noch contractueel is geregeld en waarvoor een terugnameplicht en/of aanvaardingsplicht geldt, dienen door de Opdrachtnemer steeds te worden meegenomen bij de beëindiging van de opdracht. Het betreft in het bijzonder: afvalbanden, afvalolie, batterijen en loodstartbatterijen, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA-afval), lampen en verlichtingsapparatuur, verpakkingsmateriaal, restmaterialen, etc.
 - o De andere afvalstoffen waarvan de inzameling en/of afvoer niet contractueel is geregeld dienen gesorteerd te worden in de daarvoor voorziene containers of recipiënten op de Locatie van de opdrachtgever. In geval van onduidelijkheid wordt dit met de Begeleider afgestemd op voorhand.
 - o Afvalstoffen die na het beëindigen van de opdracht door de Opdrachtnemer zijn achtergelaten zullen door de opdrachtgever worden verwijderd. Alle kosten die hieruit voortvloeien, inclusief een administratieve boete van netto €250,00; vallen ten laste van de Opdrachtnemer.
 - o De afvalstoffen afgevoerd door de Opdrachtnemer dienen te worden verwerkt conform de vigerende wetgeving. In voorkomend geval kan de opdrachtgever de verwerkingsattesten opvragen.
- h. Gevaarlijke producten
 - o Het is verboden gevaarlijke producten te gebruiken die niet schriftelijk door de opdrachtgever zijn bevestigd voor toelating tot gebruik op Locatie van de opdrachtgever. Bij de introductie van nieuwe gevaarlijke producten dient:
 1. rekening gehouden te worden met een goedkeuringsproces van ongeveer 1 week, en;
 2. in functie van de goedkeuring dient een MSDS document (Material Safety Data Sheet) te worden bezorgd aan de Begeleider.
 - o Alle vaten en recipiënten gevuld met gevaarlijke producten dienen voorzien te zijn van een identificatielabel conform de wettelijke bepalingen.
 - o De Opdrachtnemer volgt strikt de instructies van de fabrikant bij het gebruik van gevaarlijke producten.
 - o Vaten met gevaarlijke producten dienen onmiddellijk te worden gesloten na het gebruik.
 - o Het eventueel tijdelijk opslaan van gevaarlijke producten of gassen die gebruikt worden bij uitvoering van de opdracht, dient te gebeuren in overleg met de Begeleider.
 - o De Opdrachtnemer verwijdert alle restproducten van gevaarlijke producten volgens de wettelijke voorschriften.
 - o Alle verwante kosten, inclusief een administratieve boete van netto €250,00 in optel, ontstaan door het illegaal lozen en/of verwijderen of niet verwijderen van restproducten van gevaarlijke producten worden integraal aan de Opdrachtnemer toegerekend; hetgeen hij ook aanvaardt.

- i. Afvalwater
 - o Het is ten strengste verboden om vloeibare afvalstoffen of gevaarlijke producten te lozen in de riolering.
 - o Afvalwater dient steeds verwijderd te worden in afstemming met de Begeleider.
- j. Bodem- en grondwater
 - o De Opdrachtnemer mag in het kader van de regels van het grondverzet geen grond:
 - 1. afvoeren zonder een door de opdrachtgever afgeleverd technisch verslag, of;
 - 2. aanvoeren zonder een door de opdrachtgever geaccepteerd bodembeheerrapport.
- k. Ongevallen
 - o Ongeval met stoffelijke schade:
 - 1. meld onmiddellijk elke schade aangebracht aan materiaal, gebouwen, voertuigen en installaties aan de Begeleider.
 - o Arbeidsongeval:
 - 1. neem alle noodzakelijke maatregelen om de eerste hulp te verzekeren;
 - 2. meld elk arbeidsongeval aan de Begeleider en uw interne preventiedienst; ingeval van een ernstig arbeidsongeval dient eveneens uw bevoegde arbeidsinspectie te worden geïnformeerd.
 - 3. bezorg aan de Begeleider een kopie van uw arbeidsongevallenonderzoek;
 - 4. de preventie adviseur van de opdrachtgever is gemachtigd het arbeidsongeval te onderzoeken en eventueel bijkomende maatregelen op te leggen.
 - 5. Na elk ernstig arbeidsongeval met een werknemer op een arbeidsplaats waarop de opdracht wordt uitgevoerd, verbinden Klief VZW en de Opdrachtnemer zich ertoe er samen voor te zorgen dat het ongeval onmiddellijk door de bevoegde preventiediensten wordt onderzocht en dat, binnen de tien dagen volgend op het ongeval, een omstandig verslag wordt opgesteld dat zowel aan Klief VZW, de Opdrachtnemer, als de bevoegde inspectiediensten wordt bezorgd. Teneinde praktische afspraken hierover mogelijk te maken verbindt de Opdrachtnemer er zich toe om elk ernstig ongeval waardoor één van zijn werknemers bij het uitvoeren van de gegunde werken getroffen wordt, onmiddellijk zowel telefonisch (via 059/559.201) als via e-mail (via preventieadviseur@klief.be) te melden aan Klief VZW. Uiterlijk op het ogenblik van deze mededeling bezorgt de Opdrachtnemer aan Klief VZW alle gegevens van zijn interne en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, diens contactgegevens en gebeurlijk ook de referentie waaronder het ongeval aldaar bekend is.
 - o Milieuongeval:
 - 1. neem alle noodzakelijke maatregelen om de schade aan het milieu tot een minimum te beperken. Bij de vaststelling van een lek aan een recipiënt of aan een brandstoftank van een voertuig moeten de nodige maatregelen worden genomen om verdere verontreiniging te voorkomen (bodem of riolering) door de recipiënt onmiddellijk buiten gebruik te stellen en de vloeistof onmiddellijk over te brengen in een andere geschikte houder. Het verwijderen van de lekvloeistof dient te gebeuren in overleg met de Begeleider.
 - 2. meld onmiddellijk elk milieuongeval, alsook elke bodemverontreiniging aan de Begeleider.
 - o Noodsituaties, brand en ontruiming
 - 1. De Opdrachtnemer bekomt bij de Begeleider op aanvraag een evacuatieplan voor de Locatie van de opdrachtgever. De Opdrachtnemer wordt geacht de vluchtwegen te kennen die worden gebruikt bij evacuatie of vraagt hierover uitleg bij de opdrachtgever.
 - 2. De Opdrachtnemer lokaliseert ook het dichtstbijzijnde brandblusapparaat en weet dit te gebruiken in geval van nood. De Opdrachtnemer bekomt bij de Begeleider op aanvraag een evacuatieplan voor de Locatie van de opdrachtgever en wordt geacht om de locatie van de dichtstbijzijnde en juiste blusapparaten situeren.
 - 3. Bij het horen van het evacuatiesignaal moet u onmiddellijk de werkzone verlaten en naar het verzamelpunt gaan. Volg hierbij de instructies van de Begeleider. De Opdrachtnemer bekomt bij de Begeleider op aanvraag een evacuatieplan voor de Locatie van de opdrachtgever en wordt geacht om de locatie van de dichtstbijzijnde verzamelpunten te kennen en na te leven.
 - 4. De Opdrachtnemer bekomt bij de Begeleider op aanvraag een evacuatieplan voor de Locatie van de opdrachtgever en wordt geacht om de locatie van de hoofdaansluitingen gas, water en hoofdschakelaar elektriciteit te kennen. Hieromtrent worden op voorhand schriftelijke afspraken vastgelegd met de Begeleider. In geval van nood is het de Opdrachtnemer toegestaan de nodige maatregelen te treffen.
 - 5. Bij het vaststellen van een brand dient u volgende procedure te volgen:
 - a. Verwittigen via indrukken van de brandmelder en intern telefoonnummer **1212**, probeer daarna onmiddellijk om de brand te blussen.
 - b. Bij ongeval kunt u het intern noodnummer **7777** via een interne telefoon bellen en/of het algemeen noodnummer **112**.

5. Sancties en disciplinaire maatregelen

- o De opdrachtgever behoudt zich ten allen tijde het recht voor om, zonder recht op schadevergoeding vanwege de Opdrachtnemer:
 - 1. de werkzaamheden onmiddellijk te laten stilleggen indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet beschikt over de vereiste vergunningen;
 - 2. elke persoon die de gedragscode en in het bijzonder de veiligheidsvoorschriften niet naleeft en/of al doende mogelijks andere personen in gevaar brengt, of die onder invloed van drank, drugs of overdreven medicatie is, per direct de toegang tot de Locatie van de opdrachtgever tijdelijk of definitief te ontzeggen. De Opdrachtnemer is er onvoorwaardelijk toe gehouden onmiddellijk elk personeelslid te vervangen waarvan de opdrachtgever meent dat deze de goede uitvoering van de opdracht(en) in het gedrang brengt omwille van onbetamelijk gedrag of zichtbaar onvoldoende kwalificaties of gebrek aan ervaring.
- o De opdrachtgever is na in gebreke stelling van de Opdrachtnemer gemachtigd om onvoorwaardelijk de uitvoering van de opdracht onmiddellijk te stoppen indien naar mening van de opdrachtgever het materieel, de arbeidsmiddelen en/of werkmethode zelf of de wijze van uitvoering onaanvaardbare risico's inhouden voor mens, infrastructuur, ziekenhuishygiëne en/of het milieu. Dergelijke risicogeveallen kunnen beschouwd worden als grove fout vanwege de Opdrachtnemer. De werkzaamheden mogen in elk geval slechts opnieuw aangevat worden nadat de Opdrachtnemer op voldoende wijze heeft geredigeerd en bijkomend ook kan bewijzen dat de verdere uitvoering tot voltooiing van de opdracht navenant normale industriestandaard en veilige omstandigheden kan doorgaan.
- o Tevens kan de opdrachtgever een boete opleggen van netto €1.000,00 per persoon en per overtreding tegen de afgesproken veiligheidsprocedures of de gedragscode welke (in)direct gevolg hebben voor anderen hun veiligheid. De boete zal verrekend worden in de eindfactuur gekoppeld aan de uitvoering van de opdracht. Deze inbreuken worden door de Preventieadviseur van de opdrachtgever, en/of de Begeleider, vastgesteld en door middel van een aangetekend schrijven bekendgemaakt. Een mondelinge verwittiging die tevens schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail) wordt overgemaakt door de opdrachtgever aan de Opdrachtnemer zal hieraan voorafgaan. Bij herhaling op de inbreuken, aangehaald in het aangetekend schrijven, kan de opdrachtgever beslissen om herhaaldelijke boetes voor dezelfde feiten op te leggen alsook de NAVB en/of het FOD WASO op de hoogte te brengen van de herhaaldelijke inbreuken.
- o Inbreuken door de Opdrachtnemer op de veiligheidsvoorwaarden kunnen leiden tot contractbreuk en een eis tot bijkomende schadevergoedingen. De opdrachtgever behoudt het recht en heeft de plicht om de Opdrachtnemer in casu te weren voor uitvoering van de desbetreffende opdracht alsook de Opdrachtnemer uit te sluiten voor toekomstige opdracht, indien blijkt dat de Opdrachtnemer de welzijn reglementering, deze gedragscode en de overeengekomen afspraken niet naleeft.

6. Algemene aankoopvoorwaarden zijn ten allen tijde van toepassing

- a. De meest recente algemene aankoopvoorwaarden vindt de Opdrachtnemer op de Klief website: [Leveranciers | Klief](#)

7. Definities

- a. '**Opdrachtnemer**' dient te worden begrepen als de persoon, de vennootschap, de handelaar, de firma of de organisatie naar wie een bestelformulier is gestuurd met betrekking tot het uitvoeren van leveringen, werken en/of diensten, alsook de mogelijke onderaannemer(s) waar de Opdrachtnemer beroep op doet voor de uitvoering van de toevertrouwde leveringen, werken en/of diensten.
- b. '**Locatie**' van de opdrachtgever Klief VZW dient te worden begrepen als 2 fysieke sites. Enerzijds de locatie 'Klief Zeedijk' ter hoogte van Klief Zeedijk 286-288, 8400 Oostende, en anderzijds 'Klief Koningstraat' ter hoogte van Koningstraat 79, 8400 Oostende; waarbij de gedragscode van toepassing is op alle locaties van de opdrachtgever.
- c. '**Begeleider**' dient te worden begrepen als de medewerker die bij Klief VZW werkzaam is en namens de opdrachtgever de werkzaamheden van de Opdrachtnemer mee organiseert, begeleidt en controleert. Meestal is dit de Stafmedewerker Gebouwenbeheer of een collega of een personeelslid van de Technische Dienst of van de Besteldienst.